

SMLOUVA O DÍLO

Dnešního dne, měsíce a roku

Společenství pro dům čp. 596, ulice Malkovského, Praha 18 - Letňany
se sídlem :

Praha 18, Letňany, Malkovského 596, PSČ 19900

zastoupený : Jiřím Šteglem, předsedou výboru

e-mail: .stegl@malkovskeho596.cz

a Josefem Gatialem, místopředsedou výboru

e-mail: .gatial@malkovskeho596.cz

IČ: 27203301

DIČ: CZ27203301

Bank. spojení:

(dále jen „objednatel“)

a

STÚ-K, a.s.

se sídlem : Šalvějová 8,

10600 Praha 10

zastoupený : Ing.Radkou Vimmrovou, členem představenstva a.s.

IČ: 63080478

DIČ: CZ63080478

Bank. spojení: 1800003693/0300

tel: 244466217

fax: 244461536

e-mail: r.vimmrova@stu-k.cz

(dále jen „dozor“)

uzavřely tuto

smlouvu o výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP) a technického dozoru stavebníka podle ustanovení § 269 odst. 2 zákona 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

I. Předmět smlouvy

Předmětem plnění je zajištění komplexního výkonu technického dozoru objednatele a koordinátora BOZP při realizaci akce

„Obnova bytového domu Praha 18, Letňany, Malkovského 596, PSČ 19900“

včetně souvisejících činností po předání stavby zhotovitelem, při kolaudačním řízení, do odstranění všech vad a nedodělků.

Výkonem dozoru jsou pověřeni zaměstnanci STÚ-K, a.s.: Ing.Tomáš Vimmr, Ing.Radka Vimmrová.

II. Povinnosti dozoru a kordinátora BOZP

II A. Povinnosti dozoru

Dozor zabezpečí a odpovídá za předání a převzetí díla inverstorem a spolupracuje při kolaudaci díla, k jeho povinnostem náleží zejména:

1. Protokolární předání staveniště dodavateli, přípojka vody, elektřiny, odečty výchozího stavu.
2. Účast na kontrolním zaměření fasády zhotovitelem stavby před zahájením prací.
3. Kontrola způsobu uskladnění materiálů a výrobků, kontrola originálních balení, neporušenosti obalů, ověřování shody (Certifikát + protokol k certifikaci, vydaný AO + prohlášení o shodě, nebo ES certifikát shody nebo ES certifikát systému řízení výroby, vydaný notifikovaným orgánem + ES prohlášení o shodě, Evropské technické schválení ETA).
4. Kontrola vedení stavebního deníku.
5. Účast na kontrolních dnech spolu s dodavatelem, projektantem a popřípadě zástupcem vlastníka objektu.
6. Provádění zápisů do stavebního deníku zejména o přebírání zakrývaných konstrukcí, pořizování datované fotodokumentace v průběhu celé stavby.
7. Provádění zápisů o zjištěných vadách a průběžná evidence jejich odstraňování.
8. Kontrola dodržování technologické kázně a materiálových skladeb v systémech a rovněž kontrola, že veškeré použité materiály se shodují s materiály uvedenými v krycím listu, který je součástí podkladů k žádosti o dotaci Zelená úsporám. Krycí list bude dodán dodavatelem před započítím stavebních prací.
9. Ověřování souladu prováděných prací s projektovou dokumentací.
10. Spolupráce s projektantem při výkonu autorského dozoru, evidence změn.
11. Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby.
12. Přejímka dokončených částí stavby, pořízení soupisu vad a nedodělků a evidence a kontrola jejich odstraňování.
13. Kontrola zhotovitelem stavby vystavených faktur, kontrola rozsahu prací uvedených v soupise provedených prací k faktuře, předání stanoviska k rozsahu prací uvedených v soupise objednateli.
14. Spolupráce při přípravě podkladů pro kolaudační řízení, vypracování žádosti o kolaudaci, spolupráce pro zdárný průběh kolaudace.
15. Vedení písemné dokumentace o činnosti dozoru, která bude společně se všemi doklady o průběhu, dokončení a kolaudaci stavby předána objednateli.

II B. Povinnosti koordinátora BOZP

Koordinátor BOZP zodpovídá zejména za:

1. Zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi.
2. Ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce.
3. Spolupráci při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací.
4. Kontrolu provádění jednotlivých činností se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
5. Organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP.

6. Kontrolu způsobu zabezpečení obvodu staveniště.
7. Kontrolu dodržování plánu BOZP.

III. Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje dozoru průběžně a včas (před požadovaným výkonem příslušných úkonů) předávat veškeré nezbytné podklady, jedná se zejména tyto podklady:
 - realizační projektovou dokumentaci,
 - stavební povolení a veškerá ostatní vyjádření úřadů,
 - uzavřenou smlouvu o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr z nabídky zhotovitele,
 - další podklady nezbytné pro zabezpečení požadovaných výkonů dozoru.
2. Objednatel zajistí, aby smlouva s dodavatelem specifikovala příslušný rozsah delegování pravomocí technickému dozoru a stanoví ve smlouvě povinnost zhotovitele umožnit technickému dozoru stavebníka výkon všech činností v rámci svěřených pravomocí. Dále zajistí osobám pověřeným vykonávat dozor volný přístup na stavbu po celou dobu realizace díla.
3. Pokud nejsou podklady nutné pro výkon dozoru při provádění stavby (stavební povolení, projektová dokumentace pro provedení stavby a uzavřená smlouva o dílo se zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr z nabídky zhotovitele) ke dni uzavření této smlouvy k dispozici, objednatel je předá neprodleně po jejich získání.
5. Objednatel je dále povinen poskytovat dozoru nezbytnou součinnost a na výzvu dozoru se zúčastnit důležitých jednání stavby, přejímek, apod.

IV. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do úplného splnění předmětu smlouvy, tj do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a do odstranění všech vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání stavby či zápisu z kolaudace, tj. do úplného splnění bodů z čl.II.
2. Místem plnění je: ul. Malkovského 596, Praha 18 - Letňany.
3. Plnění výkonů dle čl.II této smlouvy zahájí dozor bezprostředně po obdržení výzvy objednatele.
4. Předpokládaný termín zahájení stavebních prací je v 03/2011, předpokládaný termín ukončení akce je 05-06/2011. Pokud nebudou stavební práce zahájeny do 31. 3. 2011, dohodnou se smluvní strany na dalším postupu dle konkrétní situace, a to s ohledem na zdárné dokončení celé investiční akce.
5. Objednatel může písemně vypovědět smlouvu pro závažné porušení povinností dozoru v jednoměsíční lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla dozoru výpověď doručena.

Za závažné porušení povinností dozoru se považuje zejména:

- nesvolání kontrolních dnů po dobu delší než tři týdny
- neprovedení kontroly zápisů ve stavebním deníku po dobu delší než jeden týden
- nepřítomnost na stavbě dle podmínek smlouvy po dobu delší než jeden týden
- neupozornění objednatele na nekvalitní práci zhotovitele bezprostředně po jejím zjištění
- neprovedení kontroly dodávek a prací, které byly následně zakryty

- nevytvoření soupisu vad a nedodělků při předání stavby zhotovitelem

V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 574 Obchodního zákoníku.

6. Objednatel může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v tříměsíční lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla dozoru výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 574 OZ.
7. Dozor může písemně vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla objednateli výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 575 OZ.
8. Platnost smlouvy je možno rovněž ukončit na základě vzájemné dohody obou smluvních stran s tím, že k datu ukončení platnosti smlouvy bude provedeno vzájemné finanční vypořádání.

V. Odměna dozoru za plnění předmětu smlouvy

1. Za činnosti související s vyřizováním záležitosti uvedené v čl. I. a II. této smlouvy se objednatel zavazuje zaplatit dozoru pevně sjednanou odměnu v celkové výši

40.000,- Kč+DPH

2. Takto stanovená odměna zahrnuje veškeré náklady dozoru související s plněním předmětu smlouvy. Dojde-li v průběhu realizace díla k doplnění rozsahu činností dozoru na podkladě požadavků objednatele, bude toto řešeno vzájemně odsouhlaseným dodatkem k této smlouvě.
3. Takto stanovená odměna je platná pouze za předpokladu, že realizace akce bude probíhat současně s akcí „Obnova bytového domu Praha 18, Letňany, Malkovského 597, PSČ 19900“ a „Obnova bytového domu Praha 18, Letňany, Malkovského 598, PSČ 19900“ a na tyto akce dozor uzavře smlouvu o výkonu technického dozoru stavebníka za stejných podmínek jako jsou uvedené v této smlouvě.

VI. Platební podmínky, sankce

1. Odměna bude dozoru proplácena na základě dílčích faktur odsouhlasených oprávněným zástupcem objednatele podle následujícího platebního kalendáře:

Varianta trvání stavby 3-4 měsíce :

1.faktura při předání stavby zhotoviteli	10.000,- Kč+DPH
2.faktura na konci 4. týdne.....	12.000,- Kč+DPH
3.faktura na konci 10. týdne.....	12.000,- Kč+DPH
4.faktura při dokončení stavby nebo na konci 16. týdne.....	..6.000,- Kč+DPH

2. Splatnost faktur je do 21 dnů od data vystavení.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.
4. V případě odstoupení od smlouvy kteroukoliv stranou má dozor právo vystavit objednateli fakturu za provedené výkony, a to ve výši dle poměru vykonaného dozoru oproti rozsahu dozoru dohodnutého. Ukončení prací, zhodnocení dosavadního rozsahu práce a úprava

výše ceny bude v takovém případě zaznamenána formou zápisu mezi objednatelem a dozorem.

5. Dojde-li k prodloužení termínu dokončení stavby o více než 10 pracovních dní oproti plánovanému termínu, náleží doзору finanční plnění dle výkazu odpracovaných hodin při uplatnění hodinové sazby ve výši 500,- Kč+DPH. Výkaz musí být předložen objednateli k odsouhlasení po každé návštěvě stavby. Zaslání a odsouhlasení výkazu lze provést e-mailem.
6. V případě, že dojde ke zpoždění stavby vinou osoby vykonávající dozor, bude vůči doзору uplatněna objednatelem sankce ve výši 0,05% z fakturovaných částek v rámci této smlouvy za každý den prodlení.
7. Dozor prohlašuje, že má uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti k náhradě škod, které svou činností případně způsobí.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Pokud v průběhu výkonu dozoru nastanou skutečnosti, které budou mít vliv na cenu a termín plnění, lze je uplatnit pouze na základě vzájemné dohody a dodatkem k této smlouvě.
2. Pokud není dohodnuto jinak, činnost dozoru neprobíhá ve dnech pracovního volna a ve dnech pracovního klidu.
3. Rovněž veškeré další změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným a pořadovým číslem označeným dodatkem k této smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě obdrží objednatel a jedno dozor a nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.
5. Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy vychází z jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.
6. Zležitosti touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, popř. občanského zákoníku.
7. Strany se dohodly řešit spory vzniklé při plnění této smlouvy přednostně smírnou cestou.
8. Tam, kde vzájemné jednání nebude úspěšné, bude postupováno v souladu s platným českým právním řádem.

V Praze, dne:

.....
objednatel

.....
dozor